

Утверждаю:
И.о. ректора
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ И.К. Подолько
«__» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА

стажировочной практики в рамках регионального проекта «Образовательный тур» ГАОУ ДПО СО «ИРО»

Тема стажировки: «Профессиональная проба как форма трудового воспитания детей старшего дошкольного возраста»

Форма проведения: очно

Дата проведения: 20 ноября 2025 года

Время проведения: 9.00–13.00

Место проведения: МАДОУ детский сад «Страна чудес», структурное подразделение – детский сад № 13 «Золотой ключик» (г. Новоуральск ул. Савчука, 10)

Целевая аудитория участников (стажеров): педагогические и руководящие работники ДОО, методисты и специалисты методических служб, родители

Максимальное количество участников стажировки: 30

Цель: совершенствование профессионально значимых компетенций педагогических работников (стажеров) посредством погружения в практику, ориентированную на поддержку детской инициативы в трудовой деятельности и воспитание ценностного отношения к труду.

Планируемый результат (приобретенный опыт, продукт для дальнейшего использования в практике):

- овладение педагогами профессиональными компетенциями в области организации трудовой деятельности дошкольников;
- освоение технологией организации и проведения профессиональных проб с детьми старшего дошкольного возраста;
- освоение методических приёмов в практике деятельности педагога, направленных на формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду;
- овладение педагогами профессиональными компетенциями в области применения цифровых интернет-ресурсов как инструмента просвещения родителей в вопросах трудового воспитания дошкольников.

Регистрация осуществляется посредством заполнения Яндекс Формы: <https://forms.yandex.ru/u/68f22d9c4936390d812338ac>

Внимание! Регистрация участников стажировки заканчивается **5 ноября 2025 г.** (в связи с необходимостью оформления пропусков для въезда в город Новоуральск)

Документы для оформления пропуска направлять на электронный адрес: wonderland-nu@yandex.ru, с пометкой – «Стажировка_дс_13»:

- заявка (ФИО, место работы, муниципальное образование, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)
- сканкопии документов:
 - паспорта (страница с фото, датой выдачи, местом регистрации);
 - СНИЛС;
 - трудовой книжки или трудового договора (первая страница, страница, на которой прописана дата принятия на работу и последняя стр. с датой, подписью и печатью отдела кадров) или документ «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ» с портала Госуслуг;
 - свидетельства о браке, если менялось ФИО в трудовой книжке;
 - документа (лист ознакомления /список сотрудников под подпись: <https://disk.yandex.ru/i/tRVjTh2RTiDUgg>), подтверждающего ознакомление участников стажировки с «Инструкцией о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО г. Новоуральск» https://disk.yandex.ru/i/mRKLRM_gua64XQ (основание: протокол совещания по порядку оформления доступа иногородним гражданам РФ в контролируемую зону ЗАТО г. Новоуральск от 04.07.2025 № 12-49/594-ПР).

При условии въезда на территорию города на личном автотранспорте с водителем необходимо подать заявку на водителя с приложением всех документов согласно перечня.

По вопросам регистрации участников обращаться в МАДОУ детский сад «Страна чудес» г. Новоуральска Свердловской области, детский сад № 13 «Золотой ключик»:

8 (34370) 66393, сот. 8 905 806 94 58, эл. почта: kosowa.gu@yandex.ru – Косова Людмила Владимировна, заведующий структурным подразделением – детским садом № 13;

8 963 047 37 98 – Властова Анастасия Алексеевна, старший воспитатель детского сада №13.

По вопросам въезда на территорию г. Новоуральска:

Черных Наталия Викторовна, юристконсульт МАДОУ детский сад «Страна чудес», электронная почта: wonderland-nu@yandex.ru (для юриста по стажировке), телефон 8 (34370) 69485.

Важно! В обязательном порядке 18-19.11.2025 получить подтверждение о наличии оформленного въезда в город по телефону 8 (34370) 69485 – Черных Наталия Викторовна

Регламент проведения:

№	Время	Содержание деятельности участников (стажеров)	Практика, действия, задачи для стажирующихся	Дневник стажера	Ведущий, организатор, ответственный ФИО
1.	9.00–9.15	Регистрация участников РП «Образовательный тур» Кофе-брейк	Знакомство с местом стажировки Свободное общение участников стажировочной площадки.		Косова Людмила Владимировна, заведующий структурным подразделением – детским садом №13 «Золотой ключик»
2	9.15–9.40	Методическая оперативка «Трудовое воспитание дошкольников в ЦВП «МастерОК». Технология и модель организации профессиональных проб»	Актуализация знаний по содержанию трудового воспитания детей дошкольного возраста. Выявление ключевых точек технологии, фиксация образовательных задач.	Модель организации профпроб с описанием цели, задач всех субъектов деятельности на каждом этапе.	Властова Анастасия Алексеевна, старший воспитатель детского сада №13
	9.40–10.30	Педагогическое ассорти «Содержание работы на проф-площадках»	Разработка сценария проведения профессиональной пробы с использованием технологической карты. Освоение алгоритма планирования профпроб».	Технологическая карта.	Властова Анастасия Алексеевна, старший воспитатель Долгирева Екатерина Андреевна, воспитатель Рощина Елена Александровна, воспитатель
	10.30–11.30	Практикум «Профессиональные пробы на проф-площадках»	Стажёрская проба. Апробация разработанного сценария профпробы в роли мастеров-наставников и педагогов.	Карта анализа профпробы.	Властова Анастасия Алексеевна, старший воспитатель, Долгирева Екатерина Андреевна, воспитатель, Кущенко Марина Анатольевна, воспитатель, Дорофеева Наталья Александровна, мастер-наставник
	11.30–12.15	Практикум «Каждый родитель желает знать, как ребенку трудолюбивым стать»	Разработка просветительского контента для сайта (VK, Telegram) по теме трудового воспитания детей в семье.	Контент-план и сценарии просветительских мероприятий для родителей по теме трудового воспитания дошкольников	Опалева Анастасия Анатольевна, воспитатель, Долгирева Екатерина Андреевна, воспитатель, Князева Алёна Владимировна, педагог-психолог

№	Время	Содержание деятельности участников (стажеров)	Практика, действия, задачи для стажирующихся	Дневник стажера	Ведущий, организатор, ответственный ФИО
	12.15–12.30	Подведение итогов «Открытый микрофон»	Рефлексивная оценка собственной деятельности и результатов работы стажировки	Чек-лист «Саморефлексия стажёра: итоги и перспективы роста»	Властова Анастасия Алексеевна, старший воспитатель детского сада №13
	12.30–13.00	Обед	Свободное общение участников стажировочной площадки.		Косова Людмила Владимировна, заведующий структурным подразделением – детским садом №13 «Золотой ключик»

В результате стажировки участники овладеют профессиональными компетенциями в области организации трудовой деятельности дошкольников, освоят технологию организации и проведения профессиональных проб с детьми старшего дошкольного возраста, а также методические приёмы, направленные на формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду; повысят профессиональную компетентность в области применения цифровых интернет-ресурсов как инструмента просвещения родителей в вопросах трудового воспитания дошкольников.