

Утверждаю:
И.о. ректора
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Ж.С. Фрицко
«__» _____ 2025 г.

ПРОГРАММА
Стажировочной практики в рамках регионального проекта
«Образовательный тур»

Тема стажировки: Организация деятельности школьного медиацентра. Медиаобразование в профильном обучении.

Форма проведения: очно

Место проведения: МАОУ СОШ №100, г. Нижний Тагил, ул. Смелянского, стр. 5.

Дата проведения: 30.04.2025

Время проведения: 9.00-15:00

Целевая аудитория участников (стажеров): педагоги дополнительного образования по медиатворчеству, руководители школьных медиацентров, руководители школьных редакций, заместители директоров

Максимальное количество участников стажировки: 60

Цель: совершенствование компетентности педагогических и руководящих работников в области профориентации обучающихся на базе медиацентров образовательных организаций

Планируемый результат (приобретенный опыт, продукт для дальнейшего использования в практике)

- расширение представления стажеров об интеграции медиацентра образовательного учреждения в систему профориентационной работы с обучающимися;
- расширение представлений участников о том, какое оборудование и программное обеспечение необходимо для реализации конкретных профориентационных проектов;
- участники получают набор готовых идей для медиапроектов/медиапродуктов, которые можно реализовать в медиацентре в рамках профориентационной работы с учащимися;
- участники разработают собственную "дорожную карту" по созданию/развитию медиацентра, которую можно использовать в качестве основы для дальнейшей работы в своём образовательном учреждении.

Регистрация осуществляется посредством заполнения Яндекс.Формы <https://forms.yandex.ru/u/67ee66cd5056900454f92e6b/>

Регламент проведения:

№	Время	Содержание деятельности участников (стажеров)	Практика, действия, задачи для стажирующихся (указать, - что именно делают участники-стажеры)	Ведущий, организатор, ответственный ФИО, должность
1.	8:30 – 9:00	Регистрация участников		Администрация школы, волонтеры
2.	9:00 - 9:30	Приветственное слово организаторов. - Краткое представление спикеров. - Ознакомление с программой стажировки, целями и задачами.		Барановская И.Р., заместитель директора
3.	9:30 - 10:30	Блок 1 «Организация работы медиацентров образовательных учреждений в рамках профориентации» - Различные модели и типы медиацентров. - Роль медиацентра в системе профориентационной работы школы. - Примеры успешных практик медиацентров - Нормативно-правовая база деятельности медиацентра - Вопросы и ответы.	Анализ SWOT (сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) существующей профориентационной работы в своём образовательном учреждении Генерация идей по использованию медиацентра для решения конкретных профориентационных задач, стоящих перед их школой. Работа в малых группах: Разработка концепции идеального медиацентра для своего учреждения (цели, задачи, целевая аудитория, основные направления деятельности). Тетрадь стажера: Краткое описание текущей ситуации с профориентационной работой в их школе. Результаты SWOT-анализа (таблица). Список идей по использованию медиацентра для профориентации (минимум 5-7 идей).	Шульц К.Е., педагог дополнительного образования

			Концепция идеального медиацентра (краткое описание, основные цели и задачи).	
4.	10:30 - 11:30	Блок 2 «Материально-техническая база для медиацентров» • Обзор необходимого оборудования (компьютеры, камеры, микрофоны, освещение, монтажное оборудование и т.д.). • Обзор необходимого программного обеспечения (для монтажа видео, обработки звука, графического дизайна и т.д.). • Требования к помещению медиацентра (освещение, звукоизоляция, эргономика). • Рекомендации по формированию бюджета на приобретение оборудования и программного обеспечения. • Вопросы и ответы.	Анализ имеющейся материально-технической базы в своем образовательном учреждении. Составление списка необходимого оборудования и программного обеспечения для реализации разработанной концепции медиацентра (с учетом имеющихся ресурсов и бюджета). Ранжирование оборудования по приоритетности (что необходимо приобрести в первую очередь). Приценивание необходимого оборудования. <i>Тетрадь стажера:</i> Перечень имеющегося оборудования и программного обеспечения. Список необходимого оборудования и программного обеспечения (разделенный по категориям: видео, звук, графика, компьютеры, другое). Обоснование необходимости каждого пункта в списке (какие задачи можно решать с помощью этого оборудования/ПО). Предварительная смета расходов (с указанием ориентировочных цен)	Шульц К.Е., педагог дополнительного образования
5.	11:30 - 12:30	Блок 3 «Медиапродукты, которые можно создавать с обучающимися в рамках профориентации» • Обзор различных видов медиапродуктов (видеоролики, подкасты, статьи,	Генерация идей для конкретных медиапроектов, направленных на профориентацию (с учетом интересов и потребностей своих учеников). Определение целевой аудитории	Плеханова Е.К., директор медиацентра УрФУ им. Б.Н. Ельцина

		фоторепортажи, мультимедийные презентации и т.д.). • Примеры успешных медиапроектов, реализованных школьниками в рамках профориентации. • Обсуждение требований к качеству медиапродуктов (содержание, оформление, техническое исполнение). • Вопросы и ответы.	для каждого медиапроекта и каналов распространения. Разработка краткого сценария (или технического задания) для одного из предложенных медиапроектов. <i>Тетрадь стажера:</i> Список идей для медиапроектов (с кратким описанием, целевой аудиторией и предполагаемыми каналами распространения). Пример сценария (или технического задания) для одного из медиапроектов (с указанием целей, задач, действующих лиц, ключевых сцен, необходимого оборудования и ПО).	
6.	12:30 - 13:30	Обед		Администрация школы, волонтеры
	13:30 – 14:30	Проектирование собственного медиацентра	На основе полученных знаний и разработанных материалов, каждая группа создает "дорожную карту" по созданию/развитию медиацентра в своем образовательном учреждении. Презентация разработанных "дорожных карт" перед всей аудиторией. Обсуждение и обмен опытом, ответы на вопросы. <i>Тетрадь стажера:</i> «Дорожная карта» (в виде таблицы или схемы), включающая следующие пункты: • Цель • Задачи • Мероприятия • Сроки • Ответственные	Плеханова Е.К., директор медиацентра УрФУ им. Б.Н. Ельцина Шульц К.Е., педагог дополнительного образования Буторина Д.В., педагог дополнительного образования

			• Необходимые ресурсы • Ожидаемые результаты Заметки и выводы, сделанные в ходе обсуждения презентаций других групп.	
	14:30 - 15:00	Подведение итогов. Обратная связь. Закрытие стажировки.		Плеханова Е.К., директор медиацентра УрФУ им. Б.Н. Ельцина Шульц К.Е., педагог дополнительного образования Буторина Д.В., педагог дополнительного образования